



INFORME DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA

**ENERO – JUNIO
2026**

ÍNDICE

1. Flujo contable de ingresos y egresos
2. Presentación del avance físico y financiero del cumplimiento de los programas del ente publico por:
 - a) Gasto por categoría programático
 - b) Programas y proyectos de inversión
 - c) Indicadores de resultados
3. Acervo de la deuda
4. Plantilla del personal



SISTEMA DIF VILLA DE ÁLVAREZ
FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026

INGRESOS	ESTIMADO	AMPLIACION/ REDUCCIÓN	MODIFICADO	RECAUDADO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS	100,000.00	0.00	100,000.00	55,079.40	55.07%	44.93%
APROVECHAMIENTOS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.20	0.01%	99.99%
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	544,000.00	0.00	544,000.00	252,783.70	46.46%	53.54%
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	39,988,000.00	0.00	39,988,000.00	20,040,950.56	50.11%	49.89%
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	40,634,000.00	0.00	40,634,000.00	20,348,813.86	50.08%	49.92%

EGRESOS	ESTIMADO	AMPLIACION/ REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
SERVICIOS PERSONALES	31,781,905.15	1,387,815.13	31,781,905.15	15,212,833.34	47.87%	52.13%
MATERIALES Y SUMINISTROS	813,724.36	12,621.69	816,117.36	280,877.28	34.42%	65.58%
SERVICIOS GENERALES	3,266,136.52	572,713.50	3,136,158.59	2,087,090.15	66.55%	33.45%
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,202,233.97	49,765.22	4,244,358.03	1,894,451.25	44.63%	55.37%
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	26,000.00	20,687.44	46,687.44	40,686.44	87.15%	12.85%
INVERSION PUBLICA	0	0	0	0	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0	0	0	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0	0	0	0	0.00	0.00
DEUDA PUBLICA	0	64,773.43	64,773.43	64,773.43	100.00	100.00
TOTAL	40,090,000.00	2,108,376.41	40,090,000.00	19,580,711.89	48.84%	51.16%



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria	Descripción	Egresos					Subejercicio Ene-Jun
		Aprobado Ene-Jun	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun	Modificado Ene-Jun	Devengado Ene-Jun	Pagado Ene-Jun	
GGasto-TProg-Mod	Concepto	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
1	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	19,161,154.68	2,108,376.41	21,269,531.09	19,580,711.89	19,371,342.48	1,688,819.20
1 1	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 S	SUBSIDIOS SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 U	SUBSIDIOS SUJETOS A LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2	BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	8,841,750.67	871,751.82	9,713,502.49	9,452,166.91	9,290,431.22	261,335.58
1 2 B	PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 2 E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	8,841,750.67	871,751.82	9,713,502.49	9,452,166.91	9,290,431.22	261,335.58
1 2 K	PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE GOBIERNO	10,319,404.01	1,236,624.59	11,556,028.60	10,128,544.98	10,080,911.26	1,427,483.62
1 3 A	FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 F	FOMENTO, PROMOCIÓN Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 N	ATENCIÓN A DESASTRES POR EVENTOS NATURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 P	ARTICULACIÓN, COORDINACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	10,319,404.01	1,236,624.59	11,556,028.60	10,128,544.98	10,080,911.26	1,427,483.62
1 3 Q	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 V	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 M	APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 O	APOYO AL BUEN GOBIERNO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 R	PROVISIONES Y REASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS ESPECÍFICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 4 W	OPERACIONES AJENAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5	COMPROMISOS, CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y OTRAS APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 I	APORTACIONES FEDERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 J	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 L	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 T	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Y	APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 5 Z	APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Modalidad de Programa

Clave Presupuestaria Descripción		Egresos					Subejercicio Ene-Jun (6=3-4)
GGasto-TProg-Mod	Concepto	Aprobado Ene-Jun (1)	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Jun (2)	Modificado Ene-Jun (3=1+2)	Devengado Ene-Jun (4)	Pagado Ene-Jun (5)	

TOTAL DEL EGRESO:	19,161,154.68	2,108,376.41	21,269,531.09	19,580,711.89	19,371,342.48	1,688,819.20
--------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Cifras en Pesos)

Análisis por: Programa Presupuestario

Clave Presupuestaria Descripción		Apr Ene-Jun	AyR Ene-Jun	PrM Ene-Jun	Dev Ene-Jun	Pag Ene-Jun	SEje Ene-Jun
Prog-Prop-TProy-NProyTAct-NAct							
001	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	10,319,404.01	1,236,624.59	11,556,028.60	10,128,544.98	10,080,911.26	1,427,483.62
002	ASISTENCIA SOCIAL Y MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	3,957,107.90	347,553.68	4,304,661.58	4,151,283.45	4,044,190.67	153,378.13
003	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y GESTION DE APOYOS	1,751,542.15	245,565.28	1,997,107.43	1,987,745.25	1,964,992.60	9,362.18
004	DESAROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS EN SU ENTORNO	3,133,100.62	278,632.86	3,411,733.48	3,313,138.21	3,281,247.95	98,595.27
TOTAL DEL EGRESO:		19,161,154.68	2,108,376.41	21,269,531.09	19,580,711.89	19,371,342.48	1,688,819.20

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
SISTEMA DIF MUNICIPAL
EJERCICIO FISCAL 2026
SEGUNDO TRIMESTRE



Dependencia: SISTEMA DIF MUNICIPAL																
Eje: 1 BIENESTAR INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLAVIAREÑES																
Objetivo: Fortalecer el bienestar integral de las y los villaviejaenses, promoviendo su desarrollo personal, social y económico, mediante la implementación de programas y servicios que garanticen el acceso a oportunidades, la mejora de condiciones de vida y la construcción de comunidades inclusivas y equitativas con mayor énfasis a los grupos en situación de vulnerabilidad.																
Estrategia: Garantizar el bienestar integral de la población mediante el fortalecimiento de la política pública con enfoque en el desarrollo integral de las familias villaviejaenses.																
Alineación con Plan de desarrollo Estatal: EJE5: BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS, ECONOMÍA PARA EL BIENESTAR, SEMBRAR LA PAZ Y COCINA NUESTRO HOGAR																
Alineación con el PND: 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad. Estrategias: 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3																
Alineación con la Agenda 2030: Objetivo 5 Igualdad de Género/ Meta 5.2 Eliminar todas las formas de violencia de género Y Objetivo 1 Fin de la Pobreza																

Nivel	Clave	Resumen Narrativo	Indicador	Tipo	Definición	Dimensión o Medida	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta	Método de Cálculo	Averaje de Metas	Parámetro	Sentido del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	F	Reducción de las condiciones de desigualdad social y vulnerabilidad en la población del municipio de Villa de Álvarez, favoreciendo su desarrollo humano integral	Índice de Vulnerabilidad Social Municipal (IVSM) o Tasa de atención a población en situación de vulnerabilidad.	Estrategia	Mide la capacidad del municipio para reducir las carencias sociales mediante los servicios del DIF.	Impacto / eficiencia	Porcentaje	Anual	N/A	Incrementar en al menos 5% la cobertura de atención a población en situación de vulnerabilidad respecto al año anterior	$((\text{Personas vulnerables atendidas en el año actual} / \text{Personas vulnerables atendidas en el año anterior}) - 1) \times 100$	N/A	Verde: 100% Amarillo: 80.9 - 80% Rojo: 79.9-0%	Descendente (Si el valor baja, la calidad de vida sube)	Bitácoras de atención, padrón de beneficiarios y informes de medición e impacto social.	La población en situación de vulnerabilidad acude voluntariamente y participa activamente en los programas y convocatorias del DIF Municipal.
Propósito	P	Incrementar el bienestar social y las condiciones de desarrollo humano de la población de Villa de Álvarez, mediante políticas de inclusión social, igualdad y fortalecimiento de oportunidades para las familias	Porcentaje de la población objetivo atendida que mejora su índice de bienestar o acceso a oportunidades.	Estrategia / De Resultados	Mide la eficacia de las políticas del DIF para integrar a grupos vulnerables en programas de desarrollo.	Eficacia	Porcentaje	Anual	Número de personas atendidas el año anterior: DIF: 28,950 Personas	Aumento del 5% respecto al año anterior.	$(\text{Beneficiario atendidos en el periodo actual} / \text{beneficiarios atendidos en el periodo base}) - 1 \times 100$	0.00%	Verde: 90-100% Amarillo: 75-89% Rojo: < 75%	Ascendente	Expedientes de apoyos sociales del DIF, padrones de beneficiarios, listas de asistencia a talleres de género y juventud.	Existe una coordinación efectiva entre las áreas de Juventud, Instituto de la Mujer y DIF para canalizar a los beneficiarios.
Componente	C1	Porcentaje de Impacto y Alcance de Programas Asistenciales	Porcentaje de logro de programas y actividades implementadas en el municipio para el desarrollo de las familias Villaviejaenses	Gestión	Mide la efectividad y el alcance de los diversos programas y campañas implementados por el municipio para mejorar la calidad de vida y el bienestar de la población.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	POA 2025 88.2% ejecutado	Ejecutar al 100 % los apoyos de los programas asistenciales, económico o de asistencia que mejoren el entorno inmediato de las familias	$\text{Número de programas y acciones realizadas en el periodo} / \text{total de proyectos programados en el ejercicio} \times 100$	57.16%	Verde: 90-100% Amarillo: 75-89% Rojo: < 75%	Ascendente	Informes del área, Plan operativo Anual	El proyecto de presupuesto autorizado contempla la ejecución de cada actividad.
Actividad	C1A1	Prevención del cáncer de próstata a través de exámenes de antígeno prostático a varones mayores de 40 años	Porcentaje de participación de varones en campañas de exámenes de antígeno prostático.	Gestión	Representa el porcentaje de varones beneficiarios en la aplicación de los exámenes de antígeno prostático gratuitos	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Número de exámenes antígeno entregados en 2025: (211 Beneficiarios)	Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años.	$(\text{Número de exámenes de antígeno prostático realizados gratuitamente en el periodo} / \text{Total de exámenes de antígeno prostático programados en el ejercicio}) \times 100$	100.00%	Verde: 90-100% Amarillo: 75-89% Rojo: < 75%	Ascendente	Convocatoria Registro de beneficiarios Evidencia fotográfica Oficios Informes del Área	Varones mayores de 40 años asisten y participan en la muestra de antígeno prostático.
Actividad	C1A2	Impulso al desarrollo de nuevas habilidades para el fortalecimiento socioeconómico de las familias.	Porcentaje de Implementación de Cursos de Desarrollo de Habilidades	Gestión	Mide el porcentaje de cumplimiento en la realización de cursos destinados al desarrollo de nuevas habilidades en tecnologías y/o manualidades domésticas para el fortalecimiento socioeconómico de las familias del municipio.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	7 Cursos de tecnologías domésticas 2025	Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villaviejaenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	$(\text{Número de cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas realizados} / \text{Número de cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas programados como meta}) \times 100$	57.10%	Verde: >100 % Amarillo: 80.9-89.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Evidencia Fotográfica Lista de Beneficiarios Oficios emitidos Informes del área	Los villaviejaenses asisten y participan de los cursos.
Actividad	C1A3	Implementación de Becas de Transporte para estudiantes villaviejaenses de nivel medio superior superior	Porcentaje de Becas de Transporte entregadas.	Gestión	Representa la eficiencia en la entrega Becas de Transporte a estudiantes de nivel medio superior	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	100 becas entregadas	Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villaviejaenses de nivel medio superior y superior.	$(\text{Total de Estudiantes que recibieron la beca de transporte en el periodo} / \text{Número de becas de transporte programadas}) \times 100$	0.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.9-89.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Convocatoria Registro de beneficiarios Evidencia fotográfica Oficios emitidos Informes del Área	Padres y/o tutores o estudiantes mayor de edad, cumplen con los requisitos de la convocatoria.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
SISTEMA DIF MUNICIPAL
EJERCICIO FISCAL 2026
SEGUNDO TRIMESTRE



Dependencia: SISTEMA DIF MUNICIPAL																
Eje: 1 BIENESTAR INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLALVARENSES																
Objetivo: Fortalecer el bienestar integral de las y los villalvarenses, promoviendo su desarrollo personal, social y económico, mediante la implementación de programas y servicios que garanticen el acceso a oportunidades, la mejora de condiciones de vida y la construcción de comunidades inclusivas y equitativas con mayor énfasis a los grupos en situación de vulnerabilidad.																
Estrategia: Garantizar el bienestar integral de la población mediante el fortalecimiento de la política pública con enfoque en el desarrollo integral de las familias villalvarenses.																
Alineación con Plan de desarrollo Estatal: E/ES: BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS, ECONOMÍA PARA EL BIENESTAR, SEMBRAR LA PAZ Y COLIMA NUESTRO HOGAR																
Alineación con el PND: 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad. Estrategias: 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3																
Alineación con la Agenda 20-30: Objetivo 5 Igualdad de Género/ Meta 5.2 Eliminar todas las formas de violencia de género Y Objetivo 1 Fin de la Pobreza																
Actividad	C1A4	Atención de la salud visual de la población	Porcentaje de Lentes entregados a niñas, niños y adolescentes.	Gestión	Muestra el valor de niñas, niños y adolescentes beneficiados con el apoyo gratuito de lentes graduados	Eficacia	Porcentaje	semestral	150 lentes adaptados entregados gratuitamente 2025	Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niñas, niños y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el mejoramiento de su salud visual.	((Número de beneficiarios que recibieron apoyo de lentes en el periodo / Total de apoyos de lentes graduados objetivo en el ejercicio)*100)	72.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Convocatoria Registro de beneficiarios Evidencia fotográfica Oficios Informes del Área	Padre y/o tutores de niñas, niños y adolescentes con problemas visuales solicitan el apoyo de lentes
Actividad	C1A5	Concientización sobre la detección oportuna del cáncer de mama para su prevención	Porcentaje de estudios de mastografía gratuitos aplicados	Gestión	Representa el valor de mujeres beneficiadas con la aplicación gratuita de estudios de mastografías para la detección de cáncer de mama	Eficacia	Porcentaje	Semestral	88 apoyos de estudios de mastografía entregados 2025	Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama.	((Número de estudios de mastografía otorgados gratuitamente en el periodo / Total de estudios de mastografía objetivo en el ejercicio)*100)	0.0%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Convocatoria Registro de beneficiarios Evidencia fotográfica Oficios Informes del Área	Mujeres villalvarenses participan y solicitan el estudio de mastografía.
Actividad	C1A6	Promoción de hábitos de alimentación saludables en la población	Porcentaje de Implementación del programa "La Villa es Nutritiva"	Gestión	Representa el porcentaje de valor de los espacios en los cuáles se implementó con éxito el programa "La Villa es Nutritiva" en el municipio	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	15 Espacios atendidos	Implementar anualmente un Programa La Villa es Nutritiva en 20 espacios del municipio.	((Número de espacios donde el programa se implementó con éxito / Número total de espacios objetivo)*100)	100.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Evidencia Fotográfica Lista de Asistencia Oficios emitidos Informes del Área	La población asiste a las actividades realizadas en el programa La Villa es Nutritiva
Actividad	C1A7	Gestión de apoyos asistenciales directos a familias vulnerables	Porcentaje de Familias vulnerables beneficiadas con apoyos directo	Gestión	Representa el porcentaje de familias que recibieron con al menos un apoyo asistencial directo	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	568 Beneficiarios 2025	Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	((Total de Familias beneficiadas con un apoyo asistencia directo / Numero total de apoyos directo programados)*100)	84.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Registro de beneficiarios Estudios Socioeconómicos Evidencia fotográfica Informes del Área	Solicitantes cumplen con los requisitos para entrega de apoyos
Actividad	C1A8	Contribución al bienestar y fortaleciendo el espíritu comunitario de las familias vulnerables del municipio	Porcentaje de Familias Vulnerables Beneficiadas con Cenas Navideñas.	Gestión	Mide directamente el grado en que se alcanzó la meta de cobertura de la entrega de cenas a las familias vulnerables.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	100 Familias beneficiadas 2025	Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	((Número de Cenas navideñas entregadas en el periodo / Número total de cenas programadas en el ejercicio)*100)	0.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Evidencia Fotográfica Lista de Beneficiados Oficios emitidos Informes del Área	Las familias reciben los apoyos y se benefician del programa.
Actividad	C1A9	Prevención y atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo	Porcentaje de Temáticas de Atención a NIÑA Villalvarenses Cuéntales	Gestión	Muestra el porcentaje del desarrollo de las temáticas de prevención y atención de niñas, Niños y Adolescentes en riesgo.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	6 Temáticas realizadas 2025	Implementar anualmente un Programa de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales.	((Número de temáticas de atención a NIÑA villalvarenses ejecutadas / Numero total de temáticas de atención a NIÑA villalvarenses programadas como meta)*100)	50.00%	Verde: >100 % Amarillo: 80.0-99.9 % Rojo: <79.9 %	Ascendente	Convocatoria Registro de beneficiarios Listas de Asistencia Evidencia fotográfica Oficios Informes del Área	Padres de familia e instituciones de educación, otorgan las facilidades para el desarrollo de las temáticas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
SISTEMA DIF MUNICIPAL
EJERCICIO FISCAL 2026
SEGUNDO TRIMESTRE



Dependencia: SISTEMA DIF MUNICIPAL																
Eje: 1 BIENESTAR INTEGRAL DE LAS Y LOS VILLALVAREÑES																
Objetivo: Fortalecer el bienestar integral de las y los villalvareños, promoviendo su desarrollo personal, social y económico, mediante la implementación de programas y servicios que garanticen el acceso a oportunidades, la mejora de condiciones de vida y la construcción de comunidades inclusivas y equitativas con mayor énfasis a los grupos en situación de vulnerabilidad.																
Estrategia: Garantizar el bienestar integral de la población mediante el fortalecimiento de la política pública con enfoque en el desarrollo integral de las familias villalvareñas.																
Alineación con Plan de desarrollo Estatal: EJE: BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS, ECONOMÍA PARA EL BIENESTAR, SEMBRAR LA PAZ Y COLIMA NUESTRO HOGAR																
Alineación con el PND: 2.1: Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad. Estrategias: 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3																
Alineación con la Agenda 20-30: Objetivo 5 Igualdad de Género/ Meta 5.2 Eliminar todas las formas de violencia de género Y Objetivo 1 Fin de la Pobreza																
Actividad	C1A10	Promoción e impulso de Campañas de donación y/o colectas altruistas	Porcentaje de Implementación de Campañas Altruistas	Gestión	Representa el porcentaje de cumplimiento en la promoción e impulso de campañas de donación y/o colectas altruistas para el apoyo de familias vulnerables en el municipio.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	5 Campañas efectuadas 2025	Promover anualmente al menos 5 campañas para la donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.	(Número de campañas de donación y/o colectas altruistas promovidas / Número de campañas de donación y/o colectas altruistas programadas como meta) *100	80,00%	Verde: >100 % Amarillo: 80,0-99,9 % Rojo: <79,9 %	Ascendente	Evidencia Fotográfica Convenios de colaboración Oficios emitidos Informes del área	Las instituciones y asociaciones solicitan la colaboración en la promoción de campañas altruistas.
Actividad	C1A11	Impartición de talleres integrales dirigidos a adultos mayores inscritos en las Casas DIF, enfocados en actividades manuales, recreativas, culturales y deportivas para fortalecer su calidad de vida, autonomía e integración social.	Porcentaje de talleres integrales impartidos a adultos mayores en Casas DIF	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la realización de talleres integrales programados para adultos mayores inscritos en Casas DIF.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	No disponible	Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social.	(Número de talleres impartidos / Número de talleres programados) * 100	83,30%	Verde: >100 % Amarillo: 80,0-99,9 % Rojo: <79,9 %	Ascendente	Listas de asistencia, reportes de actividades, evidencia fotográfica, informes del DIF municipal	Los adultos mayores mantienen interés y asistencia a los talleres, disponibilidad de instructores y espacios adecuados
Actividad	C1A12	Realización de campañas de densitometría ósea gratuitas dirigidas a personas mayores de 40 años, con el fin de promover la detección oportuna de riesgos de osteoporosis y contribuir al cuidado de la salud preventiva.	Porcentaje de campañas de densitometría ósea realizadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de campañas de densitometría ósea programadas para personas mayores de 40 años.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	No disponible	Realizar 3 campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026.	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas) * 100	66,67%	Verde: >100 % Amarillo: 80,0-99,9 % Rojo: <79,9 %	Ascendente	Registros de atención, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica, reportes de brigadas de salud, informes del DIF municipal	La población objetivo asiste a las campañas, disponibilidad de equipo médico y personal capacitado
Actividad	C1A13	Atención y procesamiento de solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcio y concubinato), con el fin de garantizar el acceso a la justicia y la protección de los derechos familiares de la población usuaria.	Porcentaje de solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar atendidas y procesadas	Gestión	Mide el grado de cumplimiento en la atención y/o procesamiento de las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar recibidas durante el ejercicio fiscal.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	No disponible	Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio 2026.	(Número de solicitudes atendidas y/o procesadas / Número total de solicitudes recibidas) * 100	50,00%	Verde: >100 % Amarillo: 80,0-99,9 % Rojo: <79,9 %	Ascendente	Expedientes jurídicos, registros de atención, bitácoras de asesoría legal, informes del área jurídica del DIF municipal	La ciudadanía presenta solicitudes completas y en tiempo, disponibilidad de personal jurídico suficiente para la atención

Periodo reportado: Abril -Junio 2026

Fecha de elaboración: 03 de julio del 2026



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

ENDEUDAMIENTO NETO
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Cifras en Pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00	0.00



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

INTERESES DE LA DEUDA
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
(Cifras en Pesos)

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
01 01 00	PRESIDENCIA							
01 01 01	DESPACHO DE PRESIDENCIA							
	CAPTURISTA DE DATOS E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
		1	1	2	2	0	0	0
		1	1	2	2	0	0	0
02 01 00								
02 01 01	DESPACHO DE DIRECCIÓN							
	DIRECTORA GENERAL		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
		0	2	2	2	0	0	0
02 01 02	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
	DIRECTOR DE AREA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	ENCARGADO F		3	3	3			
	MANTENIMIENTO		3	3	3			
		0	9	9	9	0	0	0
		0	11	11	11	0	0	0
02 02 00	DIRECCIÓN GENERAL							
02 02 01	ÁREA DE ASISTENCIA JURÍDICA							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1	1			
	PSICOLOGO E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL D	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL F	1		1	1			
	ASESOR DE DEPARTAMENTO D		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	PSICOLOGO D	1		1	1			
		6	1	7	7	0	0	0
02 02 02	ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL							
	SECRETARIA D	1		1	1			
	AUXILIAR ADMVO. CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR C		1	1	1			
	SECRETARIA E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	3		3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F"	1		1	1			
		7	3	10	10	0	0	0
02 02 03	ÁREA DE ADULTOS MAYORES							
	COORDINADOR C		3	3	3			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	1		1	1			
	PROFESOR DE MUSICA		1	1	1			
	PROFESORA DE CULTURA DE BELLEZA		1	1	1			
	PROFESOR DE DANZA		1	1	1			
	PROFESORA DE COSTURA B		1	1	1			
	MAESTRA DE MANUALIDADES		3	3	3			
		1	10	11	11	0	0	0



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
02 02 04	ÁREA DE EVENTOS Y SERVICIOS GENERALES							
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	1		1	1			
	CHOFER A	2		2	2			
	CHOFER D	1		1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
	INTENDENTE G		1	1	1			
		5	1	6	6	0	0	0
02 02 05	ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS							
	SECRETARIA C	1		1	1			
	TERAPISTA D	1		1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	AUXILIAR TERAPISTA FISICO B		1	1	1			
	TERAPISTA D		1	1	1			
	MEDICO D	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D	1		1	1			
	INTENDENTE "G"		1	1	1			
		4	5	9	9	0	0	0
02 02 06	ÁREA DE PANNAR							
	COORDINADOR C		1	1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL E	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
		1	2	3	3	0	0	0
02 02 07	ÁREA DE VOLUNTARIADO							
	COORDINADOR B		1	1	1			
	COORDINADOR C		2	2	2			
	MAESTRA DE MANUALIDADES		2	2	2			
		0	5	5	5	0	0	0
02 02 08	PREESCOLAR DIF LAS ÁGUILAS							
	COORDINADOR E		1	1	1			
	AUXILIAR ADMVO. "G" CONTRATO		1	1	1			
	COORDINADOR B		1	1	1			
	MAESTRA DE EDUCACION FISICA		1	1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"		1	1	1			
	ENCARGADO E	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL C	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1		1	1			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	1		1	1			
	COORDINADOR "G"		1	1	1			
	INTENDENTE G	1		1	1			
		5	6	11	11	0	0	0
		29	33	62	62	0	0	0
03 01 00								
03 01 01	JUBILADOS Y PENSIONADOS							
	AUXILIAR ADMVO. "C" JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL A JUBILADO	1		1	1			
	INTENDENTE C JUBILADO	1		1	1			
	CHOFER B JUBILADO	1		1	1			
	TRABAJADOR SOCIAL B JUBILADO	1		1	1			
	MAESTRA MANUALIDADES D JUBILADO	1		1	1			



SISTEMA DIF VILLA DE ALVAREZ

CATALOGOS. PLANTILLA DE PERSONAL

Dependencia	Puesto	Plazas			Situación			
		Sind.	Conf.	Total	Ocup.	Vac.	Cong.	Perm.
	ENCARGADO B JUBILADO	1		1	1			
	CAPTURISTA DE DATOS B JUBILADO IPECOL	1		1	1			
	PENSIONADO	1		1	1			
		9	0	9	9	0	0	0
		9	0	9	9	0	0	0
	TOTAL	39	45	84	84	0	0	0